АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от %REG_DATE% № %REG_NUM%
г. Сысерть

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сысертского муниципального округа

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпункта 4-2 статьи 6 Закона Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», руководствуясь пунктом 40 части 1 статьи 31 Устава Сысертского муниципального округа, утвержденного решением Сысертского районного Совета от 16.06.2005 № 81,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сысертского муниципального округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Сысертского муниципального округа С.В. Глазырина.
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Сысертского
муниципального округа Д.А. Нисковских

%SIGN_STAMP%

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского муниципального округа
от %REG_DATE% № %REG_NUM%
«Об утверждении порядка и перечня
случаев оказания на безвозвратной
основе за счет средств местного
бюджета дополнительной помощи
при возникновении неотложной
необходимости в проведении
капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Сысертского муниципального округа»

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сысертского муниципального округа

1. Настоящие порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Сысертского муниципального округа Свердловской области (далее - порядок и перечень) определяет случаи и процедуру оказания за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сысертского муниципального округа Свердловской области (далее - Сысертский муниципальный округ), включенных в Региональную программу проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 - 2053 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП, (далее — Региональная программа капитального ремонта) собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (далее - Региональный оператор) либо на специальном счете.

2. Целью предоставления дополнительной помощи из бюджета Сысертского муниципального округа является финансовое обеспечение затрат

при проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости, а также на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества собственников многоквартирных домов в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в соответствии с Порядком принятия органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, решений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в случае возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, утвержденным приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 11.08.2017 года № 260 (далее — Порядок принятия решений).

3. В настоящем Порядке и перечне используются следующие понятия:

1) чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей. Зона чрезвычайных ситуаций - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация;

2) авария - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде;

3) неотложная необходимость - случаи, требующие срочного выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сысертского муниципального округа, затраты на которые не могли быть спрогнозированы заранее, наступившие в результате аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Понятия «региональный оператор», «специальный счет» применяются в значениях, установленных в Жилищном кодексе Российской Федерации.

4. Перечень случаев, при совокупности которых предоставляется дополнительная помощь:

1) многоквартирный дом, в отношении которого подано заявление о предоставлении дополнительной помощи, расположен на территории Сысертского муниципального округа;

2) многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу;

3) неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего

имущества в соответствующем многоквартирном доме возникла в результате аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

4) Администрацией Сысертского муниципального округа (далее - Администрация) принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества в соответствующем многоквартирном доме в соответствии с Порядком принятия решений (далее - решение Администрации Сысертского муниципального округа о проведении капитального ремонта);

5) проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на которые предоставляется дополнительная помощь, не запланировано в текущем году в соответствии с краткосрочным планом реализации Региональной программы капитального ремонта (далее - Краткосрочный план);

6) для проведения капитального ремонта общего имущества в соответствующем многоквартирном доме при возникновении аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера недостаточно средств на счете регионального оператора (на специальном счете).

5. Право на получение дополнительной помощи имеют заявители, относящиеся к следующим категориям:

1) организация, получившая право на управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом - владелец специального счета;

2) товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации - владелец специального счета;

3) региональный оператор.

5.1. Право на получение дополнительной помощи имеют заявители, одновременно соответствующие на 1-е число месяца подачи заявления (а в части задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - не ранее чем за 30 календарных дней до дня предоставления заявления) следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получают средства из бюджета Сысертского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего порядка;

5) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете которых отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Сысертского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сысертским муниципальным округом;

8) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Получатель дополнительной помощи сообщает о соответствии указанной выше информации в письменной, произвольной форме, которую заверяет печатью организации и подписью руководителя организации.

6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации капитальный ремонт осуществляется только в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие чрезвычайной ситуации, за счет средств, аккумулированных на счете регионального оператора (на специальном счете).

Дополнительная помощь из бюджета Сысертского муниципального округа оказывается в случае, если средств аккумулированных на счете Регионального оператора либо на специальном счете недостаточно для выполнения в необходимом объеме работ для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Дополнительная помощь из бюджета Сысертского муниципального округа предоставляется в объеме равном разнице между сметной стоимостью услуг и (или) работ и средствами, аккумулированными на счете регионального оператора.

7. Дополнительная помощь носит целевой характер и может быть использована на капитальный ремонт в соответствии с перечнем.

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проводимых в соответствии с настоящим Порядком, определяется в соответствии с частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» и состоит из следующих работ:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

3) ремонт крыши;

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонт фасада;

6) ремонт фундамента многоквартирного дома.

8. Решение о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сысертского муниципального округа, в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, принимается Администрацией на основании Порядка принятия решений.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительной помощи заявитель представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительной помощи (далее - заявление) по форме приложения № 1 к порядку;

2) копии документов, подтверждающих факт аварии природного или техногенного характера;

3) техническое заключение с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик, содержащее техническое решение и рекомендации по восстановлению поврежденного общего имущества в многоквартирном доме путем проведения капитального ремонта, подготовленное специализированной организацией, с приложением заверенного документа о праве этой организации осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства и допуск к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, проводившей обследование многоквартирного дома, общее имущество которого было повреждено;

4) акт осмотра технического состояния многоквартирного дома;

5) копию технического паспорта многоквартирного дома;

6) дефектную ведомость по видам услуг и (или) работ, составленных лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом или оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту многоквартирного дома, в объемах, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

7) сметный расчет стоимости работ по капитальному ремонту в объемах, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

8) фотографии подлежащего капитальному ремонту объекта с привязкой к местности, определенному подъезду, этажу, а также другим элементам общего имущества многоквартирного дома;

9) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, проведенной государственным автономным учреждением Свердловской области «Управление государственной экспертизы», в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в ином случае - копию заключения по результатам проверки сметного расчета, выданного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим свидетельство саморегулируемой организации в сфере строительства о допуске к экспертизе (проверке) сметной документации (с приложением копии свидетельства);

10) решение об отказе в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор) в случае формирования фонда капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, принятого исходя из размера взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирном доме и не израсходованных ранее на проведение капитального ремонта этого многоквартирного дома;

11) выписку со счета о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете);

12) копию устава заявителя;

13) справку из налогового органа, подтверждающую, что на едином налоговом счете организации-заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную налоговым органом по состоянию не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления;

14) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 5 порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) и главным бухгалтером (при его наличии);

15) если заявитель является лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом на основании договора управления, дополнительно предоставляются заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии:

протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протокола заседания конкурсной комиссии Администрации Сысертского муниципального округа, в котором содержится решение об отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае если право на управление многоквартирным домом предоставлено организации по результатам проведения открытого конкурса);

лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

16) согласие заявителя на получение дополнительной помощи (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления дополнительной помощи, в том числе в части достижения результатов предоставления дополнительной помощи, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) гарантийное письмо о соблюдении запрета организацией заявителя приобретения получателем дополнительной помощи - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем дополнительной помощи, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

18) полные сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытых организацией заявителя в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

19) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются заявителем на бумажном носителе в одном экземпляре и на цифровом носителе информации (usb-флеш-накопителе) в виде электронных копий документов в формате PDF, за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица и оттиском печати (при наличии). Исправления в документах и заявлении не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель организации, подавшей заявление (уполномочивший подать заявление).

10. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации (далее – Отдел) осуществляет:

1) проверку документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) вносит вопрос о рассмотрении заявления по предоставлению дополнительной помощи на заседание комиссии по предоставлению

дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сысертского муниципального округа (далее – Комиссия).

11. Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о предоставлении дополнительной помощи, о размере или отказе в предоставлении дополнительной помощи осуществляется Комиссией, состав которой утверждается муниципальным правовым актом.

12. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 15 календарных дней с момента передачи документов Отделом на рассмотрение в Комиссию.

13. Председатель Комиссии:

1) возглавляет работу Комиссии;

2) утверждает повестку заседания Комиссии;

3) подписывает протоколы заседания Комиссии;

4) организует контроль исполнения решений Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

1) проверяет комплектность приложенных к заявлению документов;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3) запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц индивидуальных предпринимателей;

4) оповещает членов Комиссии о проведении заседания не позднее чем за три дня до начала заседания;

5) доводит до членов Комиссии материалы, представленные организацией, подавшей заявление о предоставлении дополнительной помощи;

6) ведет протокол заседания Комиссии.

13. Члены Комиссии:

1) изучают представленные материалы до заседания Комиссии;

2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной помощи.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

15. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

16. В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия (отпуск, служебная командировка, временная нетрудоспособность и др.) секретаря комиссии его обязанности по поручению председателя комиссии исполняет один из членов комиссии.

17. По результатам рассмотрения документов, представленных

для получения дополнительной помощи, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении дополнительной помощи и о сумме дополнительной помощи;

2) об отказе в предоставлении дополнительной помощи.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании (далее – протокол).

20. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной помощи являются:

1) несоответствие заявителя категориям, указанным в пунктах 5 и 5.1 настоящего порядка соответственно;

2) несоответствие представленного заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в пункте 9 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствия перечню случаев, при одновременной совокупности которых предоставляется дополнительная помощь, установленных пунктом 4 порядка, и видов предлагаемых работ, установленных пунктом 7 порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем дополнительной помощи информации;

5) недостоверность информации, предоставленной заявителем, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

21. Уведомление о предоставлении дополнительной помощи либо об отказе в предоставлении дополнительной помощи с указанием причины, направляется заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

22. В случае отказа в предоставлении дополнительной помощи по основаниям, указанным в пункте 20 порядка, заявитель вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 9 порядка, после устранения причин их возврата.

23. В случае принятия решения о предоставлении дополнительной помощи протокол направляется в Финансовое управление Администрации. Проект постановления о выделении средств из бюджета Сысертского муниципального округа готовит Финансовое управление Администрации в течение 5 (рабочих) рабочих дней с даты получения протокола.

24. Финансирование работ (услуг) производится при условии заключения между Администрацией и получателем дополнительной помощи соглашения

о предоставлении дополнительной помощи.

В течение 10 (десяти) рабочих дней после регистрации постановления Администрации о выделении средств из бюджета Финансовое управление оформляет соглашение о предоставлении из бюджета Сысертского муниципального округа дополнительной помощи.

Результатом предоставления дополнительной помощи является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту в целях ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

Виды работ, на выполнение которых может быть направлена дополнительная помощь, указаны в пункте 7 настоящего порядка.

Повторное предоставление дополнительной помощи на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного жилого дома не допускается.

25. Перечисление дополнительной помощи осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем дополнительной помощи в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем оформления соглашения.

26. Получатель дополнительной помощи обеспечивает выполнение мероприятия, соответствующего проектной документации и сводных сметных расчетов стоимости работ по мероприятию, представленных в Администрацию в комплекте документов на перечисление дополнительной помощи.

В случае отклонений от исходной документации при выполнении мероприятия инициирует внесение изменений в документацию и соглашение.

27. Средства, полученные из бюджета Сысертского муниципального округа в форме дополнительной помощи, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Срок использования дополнительной помощи - финансовый год, в котором предоставлена дополнительная помощь.

Получатель дополнительной помощи несет ответственность за своевременное и целевое использование дополнительной помощи.

Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являлась дополнительная помощь, имеющая целевое назначение, влечет взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение размера предоставленной дополнительной помощи.

28. При отсутствии потребности в средствах дополнительной помощи, в том числе в случае образования экономии по результатам выполненных работ, получатель дополнительной помощи должен представить соответствующее уведомление в Администрацию и вернуть дополнительную помощь,

потребность в которой отсутствует, на счет главного распорядителя бюджетных средств с заключением дополнительного соглашения.

В случае уменьшения сметной стоимости реализации мероприятий капитального ремонта, дополнительная помощь предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненной общей стоимости мероприятия.

29. Не использованные дополнительной помощи по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления дополнительной помощи, подлежат возврату в бюджет Сысертского муниципального округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение сроков возврата дополнительной помощи, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, является основанием для принятия Администрацией мер по взысканию подлежащей возврату в бюджет Сысертского муниципального округа суммы дополнительной помощи в судебном порядке.

30. Порядок и сроки возврата дополнительной помощи в бюджет Сысертского муниципального округа в случае нарушения условий их предоставления:

В случае установления или получения от главного распорядителя бюджетных средств и/или органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем условий предоставления дополнительной помощи, предусмотренных порядком предоставления дополнительной помощи и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления дополнительной помощи, Администрация (обеспечивается Отделом) направляет получателю требование об обеспечении возврата дополнительной помощи в бюджет Сысертского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Факт установления нарушения(ий) оформляется актом, составляемым в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений.

Требование об обеспечении возврата дополнительной помощи в бюджет Сысертского муниципального округа направляется получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить отправку, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта и должно содержать сумму, срок, код бюджетной классификации РФ и реквизиты счета для возврата дополнительной помощи.

Получатель обязан осуществить возврат дополнительной помощи в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму дополнительной помощи в местный

бюджет в размере, указанном в требовании, взыскание суммы дополнительной помощи осуществляется в судебном порядке.

31. Получатель дополнительной помощи предоставляет в Администрацию на имя Главы Сысертского муниципального округа с сопроводительным письмом, по формам, определенным соглашением:

1) ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчет о целевом использовании дополнительной помощи на безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на Сысертского муниципального округа по форме приложения № 2 к Порядку;

2) не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором была предоставлена дополнительная помощь, документы и сведения, характеризующие состояние реализации мероприятий с использованием дополнительной помощи:

копии актов приемки выполненных работ (по форме КС-2), актов приемки оказанных услуг по осуществлению строительного контроля, справок о стоимости выполненных работ (по форме КС-3), актов приемки-передачи результата выполненных работ по договору подряда. Акты приемки оказанных услуг, акты приемки выполненных работ должны быть подписаны лицом, которое уполномочено действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, в результате его участия в приемке оказанных услуг, выполненных работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, услуг, включая предоставленную из местного бюджета дополнительной помощи.

Соглашением могут быть установлены дополнительные формы отчетов.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем дополнительной помощи на бумажном носителе в одном экземпляре и цифровом носителе информации (usb-флеш-накопителе) в виде электронных копий документов в формате PDF, за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей). Копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном порядке. В случае подписания отчетов уполномоченным лицом прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия.

Ответственность за полноту и достоверность представленных отчетов и документов несет руководитель.

В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации отчетности Администрация (в лице Отдела) осуществляет:

контроль за выполнением условий подписанного сторонами соглашения;

оценку достижения получателем значений результатов предоставления дополнительной помощи, а также характеристик результата (при их установлении) и (или) иных показателей, установленных соглашением.

32. Обязательная проверка соблюдением условий и порядка предоставления дополнительной помощи осуществляется Администрацией, в том числе в части достижения результатов предоставления дополнительной помощи, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Получатель дополнительной помощи несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

34. Администрация осуществляет контроль условий и порядка предоставления дополнительной помощи, установленных настоящим порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

- отчетов, предусмотренных пунктом 31 порядка;

- документов, представленных получателем по запросу Администрации (в случае его направления).

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи.

Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя дополнительной помощи документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления дополнительной помощи, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении дополнительной помощи. Получатель дополнительной помощи обязан предоставить указанные документы и информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

35. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления дополнительной помощи к получателю дополнительной помощи, в том числе за недостижение результатов предоставления дополнительной помощи, Администрация применяет следующие меры ответственности:

- возврат дополнительной помощи в бюджет Сысерткого муниципального округа (согласно пункту 30 порядка), в случае нарушения получателем дополнительной помощи условий, установленных при предоставлении дополнительной помощи, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления дополнительной помощи;

- уплата получателем дополнительной помощи пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления дополнительной помощи в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы дополнительной помощи, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления дополнительной помощи, до дня возврата дополнительной помощи (части дополнительной помощи) в бюджет Сысерткого муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку и перечню случаев оказания
на безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной
помощи при возникновении
неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории
Сысертского муниципального округа

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

Главе Сысертского
муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дополнительной помощи

_____
(наименование Получателя, ИНН, КПП, ОГРН, адрес)
в соответствии с Порядком и перечнем случаев дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сысертского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Сысертского муниципального округа от "__"_____ 20__ № _____ (далее — Порядок), просит предоставить дополнительную помощь в размере _____ рублей
(сумма прописью) в целях _____.
(целевое назначение дополнительной помощи)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20___

Приложение № 2
к Порядку и перечню случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сысертского муниципального округ

ОТЧЕТ
о целевом использовании дополнительной помощи на безвозвратной основе при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на Сысертского муниципального округа
за __ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Вид работ	Срок выполнения работ	Плановая стоимость ремонта, руб.	Сумма выполненных работ (по актам выполненных работ, форма КС-2, КС-3), руб.	Перечислено дополнительной помощи, руб.	Подлежит перечислению (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

_____
(руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)